

WSTĘP

Będąc świadomym między innymi wymagań prawnych zawartych w przepisach prawa krajowego i międzynarodowego w zakresie ochrony danych osobowych, zagrożeń i odpowiedzialności wykonywanej pracy, nasza organizacja opracowała i wdrożyła Politykę bezpieczeństwa informacji, której elementem jest niniejsza polityka prywatności.

PODSTAWOWE CELE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

Podstawowymi celami w obszarze bezpieczeństwa informacji w naszej organizacji są:

- 1) brak naruszeń ochrony danych osobowych;
- 2) zapewnienie ciągłości działania organizacji w niekorzystnych sytuacjach (np. awaria prądu lub dostępu do internetu);
- 3) niedopuszczenie do sytuacji, żeby stosowane przez nas standardy bezpieczeństwa informacji były powodem rezygnacji klientów z korzystania z naszych usług.

SŁOWNIK POJĘĆ

1. „**RODO**” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. „**ADO**” – oznacza Administratora Danych Osobowych – tj. firmę, która decyduje o zakresie zbieranych danych osobowych i celach przetwarzania danych osobowych. Pod pojęciem ADO należy rozumieć organizację, której dane znajdują się w nagłówku tego dokumentu.
3. „**przetwarzanie**” - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej ADO) jest firma wymieniona w rozwinięciu pojęcia „ADO” w rozdziale „Słownik pojęć”.
2. Kontakt z ADO jest możliwy poprzez wysłanie listu pod adres wskazany w rozwinięciu pojęcia „ADO” w rozdziale „Słownik pojęć”.
3. W organizacji prowadzonej przez ADO został powołany inspektor ochrony danych osobowych: Adam Wróblewski tel.: 85 87 45 033

4. Celami przetwarzania danych osobowych są:
 1. odpowiednie na Państwa wiadomości nadesłane w postaci papierowej i elektronicznej
 1. podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. F RODO
 2. marketing polegający na promocji naszych towarów i usług oraz nas samych w odniesieniu do naszych obecnych i potencjalnych klientów
 1. podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. F RODO
 3. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i klientów, ochrona mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić nas na szkodę – poprzez stosowanie monitoringu siedziby ADO
 1. podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. F RODO
 2. czas przechowywania nagrań monitoringu: brak (kamera nie zapisuje danych)
 3. monitoring obejmuje: 15-080 Białystok, ul. Elektryczna 1, lokal 310 i 320
 4. realizacja zawartych umów o współpracę
 1. podstawa prawna:
 1. Art. 6 ust. 1 lit. B RODO
 2. Art. 28 RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. h RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO
 5. wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na ADO, np. prowadzenie księgi przychodów i wystawianie faktur; prowadzenie spraw kadrowych, w tym zgłoszeń ZUS
 1. podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. C RODO, w tym m.in.:
 1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2017.1221)
 2. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2017.1778 t.j. z dnia 2017.09.25)
 6. realizacja newslettera (na podstawie uzyskanej zgody w postaci zapisu na newsletter) oraz stosowanie plików cookies (na podstawie zgody w postaci stosowanych ustawień przeglądarki internetowej wykorzystywanej do odwiedzania strony zdrowepodlasie.pl)
 1. podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. A RODO
 7. rekrutacja pracowników
 1. podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. A RODO
5. Źródłami danych osobowych posiadanych przez ADO są:
 1. osoby których dane dotyczą (np. dane kontaktowe klienta lub pracownika, które klient albo pracownik sam nam przekazuje);
 2. osoby trzecie – np. chodzi o sytuacje, gdy pozyskujemy dane innych osób od naszych kontrahentów celem np. wymiany danych w imieniu naszego klienta z NFZ albo gdy uzyskujemy Państwa dane ze źródeł publicznie dostępnych, np. RPWDL, KRS, CEIDG
6. W logach systemów informatycznych, ADO gromadzi informacje techniczne, w tym o adresach IP komputerów, z których łączą się do nas klienci, w tym przesyłają do nas korespondencję. Informacje te mogą być wykorzystywane w celu przeprowadzania analiz technicznych i statystycznych, w tym wykrywania potencjalnych naruszeń bezpieczeństwa, takich jak próba włamania do naszego systemu informatycznego. Dane te mogą zostać przekazane dla uprawnionych organów państwowych na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań na podstawie art. 18 ust. 5 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

7. Odbiorcami przekazanych przez Państwa danych osobowych mogą być:
 1. podmioty zajmujące się przechowywaniem (hostingiem) naszej strony internetowej oraz poczty e-mail oraz danych osobowych dla nas
 2. biuro rachunkowe
 3. operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie
 4. banki w rozumieniu przepisów prawa bankowego
 5. dostawcy usług dostępu do internetu
 6. dostawcy usług telefonii komórkowej / stacjonarnej / faksu
 7. inne firmy (zwykle podwykonawcy), z którymi ADO może nawiązać współpracę – np. serwisanci sprzętu i oprogramowania komputerowego, dostawcy technologii zapewniającej bezpieczeństwo przed wirusami i atakami teleinformatycznymi (głównie DAGMA sp. z o.o. KRS 0000130206), drukarnia, kancelarie prawne albo firmy audytorskie w zakresie kadr, księgowości, bezpieczeństwa informacji, norm ISO
 8. osoby upoważnione przez Państwa
 9. organy państwowe prowadzące postępowania, takie jak Prokuratura i Sąd oraz organy uprawnione do kontroli, np.: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, Urząd Skarbowy, inne
8. Zamierzamy przechowywać przekazane przez Państwa dane osobowe przez:
 1. okres wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przez okres potrzebny do ewentualnej obrony roszczeń, w szczególności mając na uwadze przepisy:
 1. Kodeks Cywilny, w szczególności Art. 118 i art. 125
 2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa
 3. Ustawa z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną
 2. czas potrzebny na udzielenie odpowiedzi na Państwa pytania
 3. czas potrzebny na rozwiązywanie Państwa problemów
 4. czas potrzebny w celu realizacji zawartych umów o współpracę
 5. czas potrzebny na realizację zadań, które zostały nam przez Państwa zlecone lub do momentu wyrażenia przez Państwa sprzeciwu.
9. Administrator aktualnie nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych
10. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO i innych przepisów prawa, posiadają Państwo prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w sytuacji, gdy wspomniane prawa mają zastosowanie.
11. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – w Polsce jest to Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
12. Przekazane przez Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.
13. Mając na uwadze art. 24 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2017.1318 t.j. z dnia 2017.07.04) - jako osoby wykonujące czynności

związane z utrzymaniem systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu, na podstawie upoważnienia administratora danych - jesteśmy zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań

14. Niepodanie przez Państwa danych może wpływać na treść rozstrzygnięcia w postępowaniu sądowym oraz odmowę zawarcia z Państwem umowy o świadczenie usług i sprzedaży produktów oferowanych przez ADO

AUDYT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Umożliwiamy naszym klientom, którzy zawarli z nami umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji w odniesieniu do danych, które zostały nam przez Państwa powierzone.

Klienci mogą realizować prawo audytu:

- w formie osobistego audytu w siedzibie ZdrowePodlasie.pl w godzinach pracy ZdrowePodlasie.pl oraz na zasadach i według harmonogramu, a także w zakresie każdorazowo indywidualnie uzgodnionym między ZdrowePodlasie.pl i naszym klientem
- w formie elektronicznej poprzez przesłanie do firmy ZdrowePodlasie.pl pod adres biuro@zrowepodlasie.pl listy pytań, na które klient chciałby poznać odpowiedź

Na 14 dni przed rozpoczęciem audytu lub inspekcji, klient powinien poinformować firmę ZdrowePodlasie o takim zamiarze.

OGÓLNY OPIS WYBRANYCH ZABEZPIECZEŃ CELEM ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

W celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji, które od Państwa uzyskujemy, firma ZdrowePodlasie.pl stosuje przepisy RODO, np. procedurę tworzenia i testowania kopii zapasowych danych cyfrowych oraz procedurę pracy w obszarach bezpiecznych, w tym: oprogramowanie antywirusowe i zabezpieczenia kryptograficzne na urządzeniach, które służą do przetwarzania informacji. Oprócz tego firma ZdrowePodlasie.pl regularnie przeprowadza wewnętrzne audyty bezpieczeństwa celem doskonalenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.

POLITYKA PLIKÓW 'COOKIES'

Na swoich stronach internetowych, ADO wykorzystuje pliki cookies (ciasteczka), czyli niewielkie informacje tekstowe, przechowywane na urządzeniu końcowym Użytkownika (np. komputerze, tablecie, smartfonie). Cookies mogą być odczytywane przez system teleinformatyczny Świadczeniodawcy. ADO przechowuje pliki cookies na urządzeniu końcowym Użytkownika, a następnie uzyskuje dostęp do informacji w nich zawartych w celach: zapewnienia prawidłowego działania strony www. ADO informuje, że istnieje możliwość takiej konfiguracji przeglądarki

internetowej, która uniemożliwia przechowywanie plików cookies na urządzeniu końcowym Użytkownika. ADO wskazuje także, że pliki cookies mogą być przez Użytkownika usunięte po ich zapisaniu przez ADO, poprzez: odpowiednie funkcje przeglądarki internetowej, programy służące w tym celu lub skorzystanie z odpowiednich narzędzi dostępnych w ramach systemu operacyjnego, z którego korzysta Użytkownik. Pod poniższymi linkami zamieszczone są informacje o sposobach usunięcia cookies w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych:

- Firefox: <http://support.mozilla.org/pl/kb/usuwanie-ciasteczek>
- Opera: <http://help.opera.com/Linux/9.60/pl/cookies.html>
- Opera: <https://www.opera.com/help/tutorials/security/privacy/>
- Internet Explorer: <http://support.microsoft.com/kb/278835/pl>
- Chrome: <http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=pl&answer=95647>
- Safari: https://support.apple.com/kb/ph21411?locale=pl_PL
- Edge: <https://support.microsoft.com/pl-pl/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>
- K-Meleon: <http://kmeleonbrowser.org/wiki/PrivacyTutorial>

ADO informuje także Użytkowników, że zmiana konfiguracji przeglądarki internetowej, która uniemożliwia lub ogranicza przechowywanie plików cookies na urządzeniu końcowym Użytkownika może spowodować ograniczenia funkcjonalności świadczonych usług. Do podobnych skutków może prowadzić wykasowanie plików cookies w trakcie świadczenia usługi.

ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI

1. Polityka Prywatności podlega bieżącej weryfikacji oraz – w razie potrzeby – aktualizacji
2. Aktualne brzmienie Polityki Prywatności zostało przyjęte i obowiązuje od dnia 25.05.2018 r.